



# Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba

ESPACIO RESERVADO  
PARA EL REGISTRO

## SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA

### 1. DATOS DEL DECLARANTE

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		N.I.F. / C.I.F.
REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS		N.I.F.
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	EMAIL	CÓDIGO POSTAL
NOTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL	<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA Email:

### 2. DATOS DE LA ACTUACIÓN

EMPLAZAMIENTO (nombre de la vía , n.º, polígono, parcela)	REFERENCIA CATASTRAL	
NÚMERO FINCA REGISTRAL	CLASIFICACIÓN DEL SUELO	
CALIFICACIÓN URBANÍSTICA (ordenanza de aplicación)	USO URBANÍSTICO	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN A REALIZAR (el tipo de obra se describirá conforme al Anexo "Obras sometidas a declaración responsable")		
SUPERFICIE AFECTADA	FASE	PRESUPUESTO EJECUCIÓN MATERIAL
OTRAS CUESTIONES DE INTERÉS (afección a normativa sectorial como obras en BIC o entornos por ejemplo)		

### 3. DATOS DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA A SUBSANAR (marcar lo que proceda)

<input type="checkbox"/> Declaración Responsable para ejecución de obras y/o cambio de uso en edificaciones Declarante:	Fecha registro
<input type="checkbox"/> Declaración Responsable para ocupación o utilización de edificaciones Declarante:	Fecha registro
<input type="checkbox"/> Comunicación Previa de obras y/o cambio de uso en edificaciones Declarante:	Fecha registro

### 4. DATOS DEL CONTROL POSTERIOR

INFORME DE CONTROL	REF INFORME CONTROL	FECHA
RESOLUCIÓN CONTROL	ÓRGANO COMPETENTE	FECHA

## 5. DECLARACIÓN RESPONSABLE O COMUNICACIÓN PREVIA

El/la abajo firmante declara, bajo su responsabilidad:

1. Que son ciertos los datos que figuran en el presente documento.
2. Que la actuación a realizar objeto de la presente declaración cumple los requisitos exigidos en la normativa vigente como ha quedado justificado en la documentación administrativa y técnica presentada o referenciada en esta Declaración responsable, y específicamente los siguientes:
  - a) Los establecidos en el planeamiento urbanístico de aplicación.
  - b) Los establecidos en Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía y en la demás normativa urbanística.
  - c) La normativa sectorial de ejecución de obras o de ocupación o utilización referenciada en la declaración responsable o comunicación previa referenciada en el apartado 3:
3. Que la actuación objeto de la presente declaración se encuentran entre las definidas en el art. 138 de la LISTA.
4. Que dispone de la documentación, exigida legalmente para la ejecución de la obra y/o la ocupación o utilización de la edificación o instalación, que acredita el cumplimiento de los requisitos de los epígrafes anteriores, según se justifica en la declaración responsable referenciada en el apartado 3 y en el de documentación técnica y/o administrativa que se adjunta en el siguiente epígrafe
5. Que se adjunta la siguiente documentación administrativa y/o técnica que subsana y complementa a la declaración responsable o comunicación previa referenciada en el apartado 3, requerido en el informe de control y resolución de control posterior referenciada en el apartado 4:

Anexo de documentación técnica o certificado redactado por técnico o facultativo competente, justificando la subsanación de las deficiencias técnicas señaladas en el informe y resolución de control referenciadas con el contenido exigido en la normativa de aplicación:

TÉCNICO REDACTOR	COLEGIO PROFESIONAL	FECHA REDACCIÓN O VISADO (si procede)
------------------	---------------------	---------------------------------------

Documentación administrativa que subsana las deficiencias de documentación administrativa señalada en el informe y resolución de control referenciadas (indicar documentación administrativa adjunta)

DOCUMENTO	ÓRGANO EMISOR	FECHA
-----------	---------------	-------

6. Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos recogidos en el epígrafe 2 durante el periodo de ejercicio de la actividad.
7. Que se autoriza a la Administración a obtener y ceder datos del solicitante o de la obra y/o ocupación o utilización a otras Administraciones.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo:

\*Todas las notificaciones estarán disponibles para su comparecencia en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General (sede.administracion.gob.es/carpeta). En el caso de notificación por medios electrónicos, se aconseja cumplimentar los datos de correo electrónico.

**SR/A. ALCALDE/ESA. PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE MONTALBÁN DE CÓRDOBA**